

## **DOSSIER D'INSCRIPTION au service de paiement sécurisé sur Internet PAYBOX SYSTEM**

Ce dossier comprend 7 pages :

- La démarche à suivre (1 page) qui doit être datée, signée et tamponnée.
- La fiche d'inscription (3 pages) qui doit être remplie par vos soins, puis datée, signée et tamponnée.
- 2 autorisations de prélèvement à remplir et à signer (l'une à retourner à PAYBOX Services, l'autre IMPERATIVEMENT à votre banque)

**Envoyer les pages 2 à 6  
+ un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)  
+ un extrait Kbis de moins de 3 mois  
par fax, mail ou courrier postal à**

**PAYBOX SERVICES**  
11A, rue Jacques Cartier  
78280 GUYANCOURT  
Fax. 01 61 38 16 56  
[contact@paybox.com](mailto:contact@paybox.com)

**Envoyer la page 7 : Autorisation de prélèvement, à votre banque**

## Démarches à suivre PAYBOX SYSTEM®

- Vous devez impérativement demander l'ouverture d'un contrat monétique de Vente A Distance (VAD Internet) auprès d'un établissement bancaire. PAYBOX SYSTEM® étant totalement multi banques, vous pouvez ouvrir votre contrat de VAD Internet dans la banque de votre choix et en priorité rester dans votre banque actuelle. Les changements de banques sont gratuits.

La banque doit alors :

- ✓ Vous transmettre le n° à 7 chiffres correspondant à votre contrat monétique, et vous indiquer le montant des commissions qu'elle vous facturera,
  - ✓ La banque n'a pas besoin de vous fournir un TPE physique ou virtuel.
- Dès réception de votre fiche d'inscription complétée en intégralité, PAYBOX SERVICES procède au paramétrage et à l'ouverture en mode test de votre compte.

L'expédition de ce dossier d'inscription est interprétée par PAYBOX comme une commande ferme et définitive. Aucune annulation ne donnera lieu à une indemnité de la part de PAYBOX SERVICES.

Il est rappelé que votre intégrateur a les moyens techniques de valider son intégration du module PAYBOX SYSTEM avant toute expédition du dossier, en suivant la procédure contenue dans notre manuel technique.

**ATTENTION :** Après paramétrage de votre compte par PAYBOX SERVICES, nous déclenchons la facturation des frais de mise en service et de votre abonnement. Merci de vous assurer que votre site est prêt à fonctionner avant de nous transmettre le présent dossier d'inscription.

Vous pouvez pour information visiter le site web [www.paybox.com](http://www.paybox.com)

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :

- ✓ Par Email : [contact@paybox.com](mailto:contact@paybox.com)
- ✓ Pour les renseignements commerciaux par téléphone au 01 61 37 05 70
- ✓ Pour les renseignements techniques par téléphone au 04 68 85 79 90

**Nom de l'entreprise :** \_\_\_\_\_

**Fait à** \_\_\_\_\_ **Le :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nom du signataire :** \_\_\_\_\_ **Fonction :** \_\_\_\_\_

**Cachet de l'entreprise**

**Signature précédée de la mention "lu et approuvé"**

**PAYBOX SERVICES**  
11A, rue Jacques Cartier  
78280 GUYANCOURT  
Tél. : 01 61 37 05 70  
Fax : 01 61 38 16 56  
e-mail : [contact@paybox.com](mailto:contact@paybox.com)  
Web : [www.paybox.com](http://www.paybox.com)



## PAYBOX SYSTEM® – Fiche d'inscription

**IMPORTANT: VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE COMPLETEMENT, EN CAPITALES D'IMPRIMERIE. TOUT RENSEIGNEMENT MANQUANT POURRAIT PROVOQUER UN RETARD DE MISE EN ROUTE DU SYSTEME PAYBOX®.**

### Coordonnées de l'intégrateur technique / Agence web

(si l'utilisateur du système PAYBOX SYSTEM® utilise les services d'un prestataire extérieur)

Société **MAGAVENUE**

<http://www.magavenue.com/boutique>

Contact commercial ...**Johann**

e-mail [contact@magavenue.com](mailto:contact@magavenue.com)

### Coordonnées du Commerçant

(utilisateur de la solution PAYBOX SYSTEM®)

Société .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Contact commercial .....

Téléphone ..... Fax .....

e-mail .....

Contact technique .....

Téléphone ..... Fax .....

e-mail .....

Site Internet .....

Numéro de SIRET .....

Seuil minimum en Euros ..... Plafond maximum en Euros .....

(Ces valeurs détermineront le montant minimum et maximum des achats sur votre site.  
Informations facultatives et modifiables ultérieurement.)

**Coordonnées monétiques (à remplir avec la banque)**

Nom de la Banque .....

Adresse (agence du commerçant) .....

Code Postal ..... Ville .....

Contact commercial .....

Téléphone ..... Fax .....

e-mail .....

Contact monétique .....

Téléphone ..... Fax .....

e-mail .....

**(A remplir avec la banque: AUCUNE MISE EN ROUTE SANS CES INFORMATIONS)**

Enseigne commerciale .....  
*(nom commercial qui apparaîtra sur votre page de paiement PAYBOX SYSTEM)*

Numéro Commerçant VAD Internet (7 chiffres) .....

*\* Ce numéro doit être réservé à l'usage exclusif de PAYBOX SYSTEM® et de ce fait n'être utilisé par aucun autre moyen de paiement.*

Numéro de machine / rang (3 chiffres).....*(facultatif)*

Code banque (5 premiers chiffres de votre RIB) .....

Mon contrat est de type VADS 3DSecure et je demande à PAYBOX de procéder à son paramétrage :  OUI  NON

**Informations sur le site Web du commerçant utilisateur de PAYBOX SYSTEM®  
 (se reporter à la documentation d'installation pour la signification de ces informations)**

Adresse du site web du commerçant .....

e-mail(s) pour ticket de paiement commerçant .....

e-mail(s) pour ticket de compte-rendu de télécollecte .....

URL de retour par défaut si paiement accepté (PBX\_EFFECTUE)  
 .....

URL de retour par défaut si paiement refusé (PBX\_REFUSE)  
 .....

URL de retour par défaut si paiement annulé par le porteur (PBX\_ANNULE)  
 .....

*Ces URL seront utilisées lorsque ces paramètres ne sont pas spécifiés lors de la connexion sur PAYBOX SYSTEM®. Il est possible d'utiliser des URL dynamiques, différentes à chaque appel. Voir aussi PBX\_RETOUR.*

Mode d'encaissement :  IMMEDIAT  DIFFERE  
 Nombre de jours si paiement DIFFERE demandé .....

Retour immédiat à la boutique après paiement :  OUI  NON  
*(Si vous répondez OUI, l'acheteur retourne automatiquement sur votre site sans l'affichage du ticket de paiement. Si vous répondez NON, PAYBOX SYSTEM®, après paiement, affiche une page contenant le ticket du paiement correspondant et un bouton permettant le retour manuel vers le site commerçant)*

De même, PAYBOX SYSTEM® permet l'envoi automatique d'informations relatives à un paiement vers le serveur du commerçant, sans passer par le navigateur de l'acheteur. Ceci garantit au commerçant la réception des demandes de paiement même lorsque l'acheteur ne retourne pas vers son serveur après son achat.

Pour ceci, vous devez indiquer à PAYBOX SERVICES le nom d'un programme CGI installé sur votre serveur, que PAYBOX SYSTEM® contactera après chaque paiement. Les infos spécifiées dans 'PBX\_RETOUR' peuvent être ainsi renvoyées à votre CGI, via une connexion HTTP directe entre PAYBOX SYSTEM® et votre serveur.

**Contactez le support PAYBOX SYSTEM® pour plus d'information sur ces possibilités.**

**Note:** Le présent document, n'engage pas PAYBOX SERVICES à assurer la télécopie vers des banques ne supportant pas (ou ne voulant pas) le MPE V5.1 et V5.2. (cb2a)

## **SUPPORT TECHNIQUE PAYBOX**

**Ouvert de 9h à 12h et de 14h à 18h**

**Tél. 04 68 85 79 90 - Fax. 04 68 85 79 99 – Email : [support@paybox.com](mailto:support@paybox.com)**

La page de paiement affichée par PAYBOX SYSTEM® est personnalisable. Vous pouvez notamment: *Insérer vos logos - Utiliser votre propre fond d'écran (motif, couleur) - Changer la police de caractères (police, couleur) - Utiliser vos propres boutons "OK", "VALIDER" et "RETOUR BOUTIQUE"*. Envoyez vos éléments par email sur [support@paybox.com](mailto:support@paybox.com)

### **Liste des services offerts par le Support Technique Paybox :**

Conseils à l'intégration des paramètres d'entrée et sortie du module CGI, Personnalisation de la page de paiement dans les limites décrites dans notre documentation, Intégration de la page HTML au sein du ticket de paiement, Réalisation des connexions avec la Banque et ceci lors de chaque changement que vous indiquerez, Mise en service réelle à la suite de votre demande écrite par courrier, fax ou Email, Prise en compte des évolutions du site (URL, email, retour immédiat, différé, plafonds...), Accès back-office.

*Si la date de mise en service a lieu au cours d'un mois, le montant mensuel est dû en totalité.*

### **Avant de contacter le Support Technique Paybox, vous devez vous assurer que :**

- Le module CGI que vous intégrez est compatible avec votre plate-forme logiciel,
- La réponse à votre question n'est pas dans la documentation technique et n'est pas non plus dans notre rubrique « Foire aux questions » disponible sur notre site.
- Toute prestation complémentaire fera l'objet d'une facturation sur la base horaire de 76 Euros HT.

Fait à \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom du signataire : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

**Options payantes**

**Options:**

- Paiements récurrents / 3 fois sans frais
- Extraction quotidienne
- Paypal  Adresse email du compte Paypal: .....

**Cartes de crédits**

- Cofinoga  Numéro d'affiliation: .....
- Aurore Cetelem  Numéro d'affiliation: .....
- Sofinco  Numéro d'affiliation: .....
- Finaref  Numéro d'affiliation: .....

**Cartes Privatives :**

- American-Express  Numéro d'affiliation: .....
- Diners Club  Numéro d'affiliation: .....
- JCB  Numéro d'affiliation: .....
- Paysafecard  Numéro d'affiliation: .....
- Wexpay  Numéro d'affiliation: .....

**Financement en ligne :**

- 1Euro.com
- NetReserve Cofinoga
- NetReserve CDGP
- Oney (3/4 fois)

Fait à \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nom du signataire : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_



**AUTORISATION DE PRELEVEMENT**

**Exemplaire à faire parvenir obligatoirement à votre banque**

<i>Autorisation de prélèvement</i>	N° National d'émetteur : <b>453577</b>
------------------------------------	--

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si sa situation le permet, tous les paiements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution sur simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différent directement avec PAYBOX SERVICES.

**Joindre obligatoirement un RIB, un RIP ou un RICE**

**Adresse du débiteur :**

Société : .....  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....

**Coordonnées bancaires :**

.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------

Code Banque

Code Guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait à : \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Nom et adresse du créancier :**

**PAYBOX SERVICES**  
**11A rue Jacques Cartier**  
**78280 GUYANCOURT**

**Établissement teneur du compte à débiter :**

Banque : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....

*Signature obligatoire*

